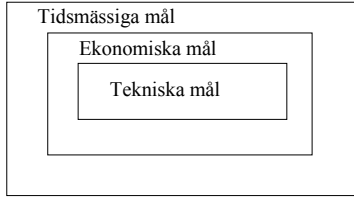


Projektets mål



Varför tidplanering?

- Se omfattningen av projektet från början
- Dela in projektet i greppbara delar
- Se samband mellan olika delar, beroenden, glapp
- Snabbt kunna ge beställaren besked om avvikelser
- Snabbt kunna föreslå åtgärder, hämta in försening eller hävda förlängning
- Snabbt se konsekvenserna av beställarens ändringsförslag
- Få enskilda projektörers förståelse för en viss arbetsgång
- Ge en jämn arbetsrytm och belastning
- Underlag för resurs- och kostnadsbedömning
- Avstämma upparbetad kostnad med läget för projektet

Riskenalys

- Vilka händelser kan orsaka allvarliga störningar i projekteringsarbetet
- Vilka av dessa händelser kommer troligen att inträffa?
Gradera sannolikheten!
- Vilka av dessa händelser vällar de största störningarna?
Gradera!

Exempel på händelser

- Konsult med för små resurser
- Handläggare mde svårighet att samarbeta
- Förseningar i planprocessen
- Svårhanterade myndighetskrav
- Folkopinion – politiker
- Sena beslut från beställare
- Ändringskrav från nyttjare

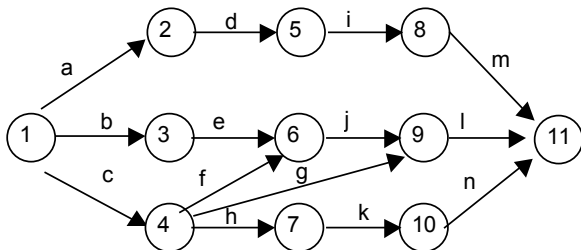
Projektering av byggnadsverk
Institutionen för Samhällsteknik

Tidplaner

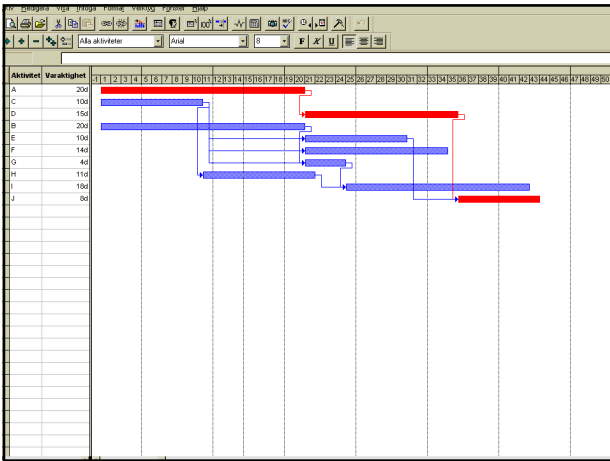
- Huvudtidplan - beskriver översiktligt projektet från början till slut. Ingår huvudskeden som kan vara av intresse för en översiktlig planering
- Projekteringstidplanen – beskriver mer detaljerat olika aktiviteter under projekteringen

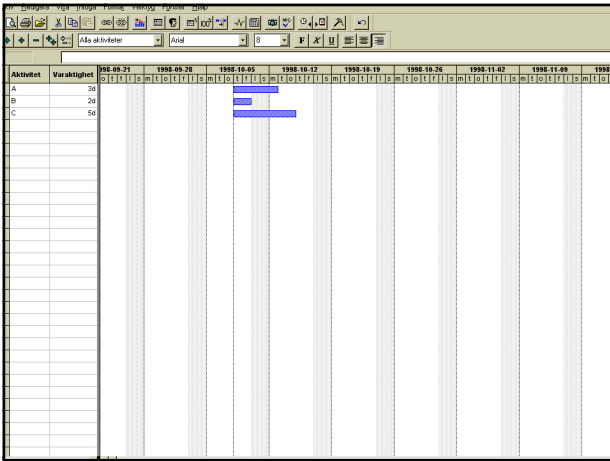
Projektering av byggnadsverk
Institutionen för Samhällsteknik

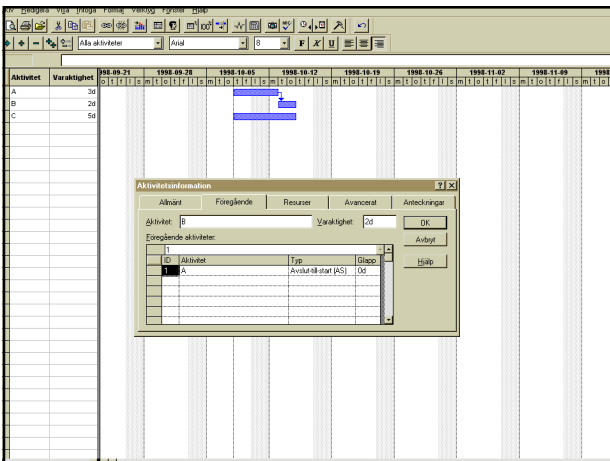
Principbild av nätverk



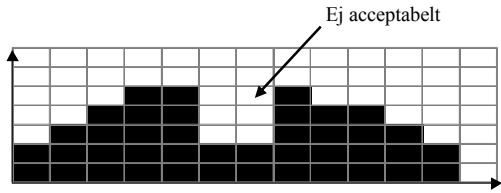
Projektering av byggnadsverk
Institutionen för Samhällsteknik







Resursangivelser



Projektering av bygnadsverk
Institutionen för Samhällsteknik
