

# Projektstyrning Projektören i byggskedet

Projektering av byggnadsverk  
Föreläsning 8

---

---

---

---

---

---

---

---

## Projektstyrning

- Vad?
  - Uppdragets omfattning
- När?
  - Tidssatta aktiviteter
  - Nyckeltider
- Vem?
  - Använda resurser
  - Ekonomiska konsekvenser
- Hur?
  - Kvalitet
  - Miljö
  - Arbetsmiljö

---

---

---

---

---

---

---

---

## Hur? - planer avseende:

- Miljö
- Kvalitet
- Arbetsmiljö
  
- Bygger på beställarens krav
- Ska tillgodose samhällets krav
- Kan med fördel *samordnas* till *en* plan.

---

---

---

---

---

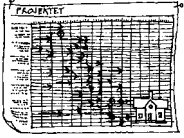
---

---

---

## Projektstyrning - Styrmedel

- Tidplan
  - Huvudtidplan
  - Projekteringstidplan
- Resursplan
  - Personer
    - Vilka
    - Tid
  - Maskin- och datorresurser
    - Typ, antal och tid
- Uppdragsbudget



Projektering av byggnadsverk  
Institutionen för Samhällsteknik

---

---

---

---

---

---

---

---

## Styrsätt

- Kommunera vision och mål
- Stödja
- Samordna
- Ordning och reda
  - Projekteringsanvisningar



Projektering av byggnadsverk  
Institutionen för Samhällsteknik

---

---

---

---

---

---

---

---

## Projekteringsanvisningar

- Projektet
  - Bakgrund
  - Avsikt, Program
- Organisation
  - Beställaren
  - Projektörerna
- Objektet
  - Detaljplan
  - Undersökningar
- Regler och föreskrifter
- Styrning
  - Tidplan
  - Samordning
  - Gränsdragning
- Redovisningsformer
- CAD-anvisningar
- Granskning
- Distribution
- Möten
- mm

Projektering av byggnadsverk  
Institutionen för Samhällsteknik

---

---

---

---

---

---

---

---

## Möten

- Startmöte
  - första mötet efter upphandlingen
  - inleder projekteringskedet
- Projekteringsmöten
  - Projekteringsmöte
  - Konsultmöte
  - Samordningsmöte
- Arbetsmöten
- Uppföljningsmöte



Projektering av byggnadsverk  
Institutionen för Samhällsteknik

---

---

---

---

---

---

---

---

## Projekteringsledaren

- Leda
- Planera
  - Resursplan
  - Tidplan
  - Ekonomisk plan
  - Kvalitet och miljö
  - Beslut
  - Utredningar
- Samordna
  - Tid (möten)
  - Teknik
  - Granskning
  - Rutiner
- Följa upp
- Rapportera
  - till beställaren
  - till konsulterna

*Bitr. projekteringsledare kan bistå*

Projektering av byggnadsverk  
Institutionen för Samhällsteknik

---

---

---

---

---

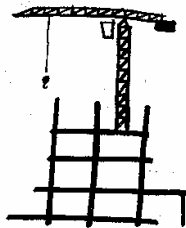
---

---

---

## Projektören i byggskedet

- Stafettväxling
- Kunskapsöverföring
- Bygga för brukandet
- Erfarenhetsåterföring
- Klargör projektörens befogenheter på bygget!



Projektering av byggnadsverk  
Institutionen för Samhällsteknik

---

---

---

---

---

---

---

---

## Projektören i byggskedet - möten

Delta i

- utvärdering av inkomna anbud
- upphandlingen
  - dokumentation
  - formaliteter
- entreprenörens etableringsmöte
- vissa arbetsberedningar
- byggmöten

---

---

---

---

---

---

---

---

## Projektören i byggskedet – ”service”

- Biträda beställaren i tekniska och ekonomiska frågor under projektets genomförande
- Delta i eller utföra vissa besiktningar och kontroller
- Färdigställa drifts- och underhållsinstruktioner
- Upprätta relationshandlingar

---

---

---

---

---

---

---

---

## Projektören i byggskedet - övrigt

- Upprätta hyresgästinformation t.ex. ”bofakta”
- Fungera som kvalitetsansvarig enligt PBL
- Svara för utbildning av driftspersonal
- Biträda vid igångkörning och injusteringar
- Delta i fortlöpande besiktningar och i slutbesiktningen.
- Delta i beställarens och entreprenörernas erfarenhetsåterföringar

---

---

---

---

---

---

---

---